

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ  
(Б1.В.ОД.8)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность подготовки	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019г.)

Калининград

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 20ВЭб/34

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	23
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	24
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	24
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	26

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Финансовый контроль» способствует формированию профессиональной компетенции продвинутого уровня ПК-23 (Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений).

Дисциплина «Финансовый контроль» является обязательной дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности.

В программе дисциплины «Финансовый контроль» изложены, с одной стороны, базовые теоретические положения, тенденции и закономерности, определяющие функционирование и развитие современной системы финансового контроля, с другой - подробно рассматриваются практические аспекты организации контроля на различных уровнях и в сферах финансовой системы. Центральное место уделено изучению основных методов финансового контроля, таких как аудит, финансовый анализ и ревизия. Большое место уделено изучению важнейших сфер финансового контроля, среди которых внутривладельческий, денежно-кредитный, валютный, бюджетный и налоговый контроль. Изучается также деятельность основных субъектов финансового контроля и виды финансового контроля. Цель дисциплины «Финансовый контроль» направлено на формирование у студентов целостного представления о теоретических и законодательно-нормативных основах финансового контроля, а также о практических аспектах организации контрольной деятельности на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки : 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом семестре.

Дисциплина «Финансовый контроль» является обязательной дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности. Дисциплина «Финансовый контроль» является базой для получения компетенций при изучении дисциплины Б1.В.ОД.16 «Финансовое консультирование», обеспечить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-23

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Введение в профессиональную деятельность	+			

2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+		
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	
4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы				+

\* В соответствии с матрицей компетенций

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: профессия, экономист, экономика, финансы, кредитные организации, эффективность Федеральный Государственный стандарт направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность «Финансы и кредит»), учебный план, организация процесса, электронные ресурсы.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Финансовый контроль» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенции ПК-23 на продвинутом уровне Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p><b>Знать</b></p> <p>3.1 -основные методы финансового контроля;</p> <p>3.2- сектор государственного и муниципального управления;</p> <p>3.3- основные мероприятия по организации финансового контроля.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1–анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;</p> <p>У.2–выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p>

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	4
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	66
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	26
Занятия семинарского типа	40
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	4
Самостоятельная работа обучающихся:	72
Подготовка к контрольным работам	
Выполнение творческих заданий	
Курсовое проектирование	-
Подготовка к экзамену	6

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Исторические аспекты финансового контроля			12	2	4	6	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2. Теоретические основы финансового контроля			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
3	Тема 3. Виды финансового контроля			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль

4	Тема 4. Субъекты финансового контроля			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
5	Тема 5. Аудит как метод финансового контроля			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
6	Тема 6. Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
7	Тема 7. Финансовый анализ			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
8	Тема 8. Организация ревизионной деятельности			12	2	4	6	Рубежный контроль Текущий контроль
9	Тема 9. Система внутреннего аудита			10	2	2	6	Рубежный контроль Текущий контроль
10	Тема 10. Денежно-кредитный и валютный контроль			10	2	2	6	Рубежный контроль Текущий контроль
11	Тема 11. Бюджетный контроль			10	2	2	6	Рубежный контроль Текущий контроль
12	Тема 12. Налоговый контроль				4	2	6	Рубежный контроль Текущий контроль
Экзамен							6	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>144</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Тема 1. Исторические аспекты финансового контроля	<p>Зарождение и развитие независимого контроля (аудита). Эволюция государственного финансового контроля. Модели организации аудита государственных финансов: наполеоновская, вестминстерская и коллегияльная. Организация органов высшего государственного финансового контроля в Европейском Союзе: суд с юридической функцией; коллегияльная структура без юридической функции; независимый офис аудита, возглавляемый генеральным аудитором; офис аудита, возглавляемый генеральным аудитором в структуре правительства. Статус глав органов государственного финансового контроля. Различия в системе финансового контроля европейских стран. Международные организации финансового контроля: Международная организация высших органов государственного финансового контроля (ИНТОСАИ), Европейская организация высших органов государственного финансового контроля (ЕВОСАИ), Международная федерация бухгалтеров (МФБ). Лимская Декларация руководящих принципов финансового контроля. Организация государственного финансового контроля в федеративном государстве (на примере ФРГ и США). История финансового контроля в России. Финансовый контроль в допетровскую эпоху. Финансовый контроль в XVIII веке. Реформы системы финансового контроля в</p>	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные методы финансового контроля;



		XIX – начале XX веков. Система финансового контроля в СССР. Становление и развитие системы финансового контроля в современной России.				
2	Тема 2. Теоретические основы финансового контроля	Эволюция понятия «финансовый контроль». Современное понимание понятия финансового контроля. Особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля. Финансовый контроль в системе функций финансов. Цели и задачи финансового контроля. Трансформация содержания и методов финансового контроля в условиях перехода к рынку. Финансовый контроль как элемент системы управления. Возрастание роли финансового контроля в рыночной экономике. Основные элементы финансового контроля: предмет; объект; субъект; сфера деятельности; принципы, процесс, метод(методика), техника и технология; механизм; сбор и обработка исходных данных(информации) для проведения контроля; результат; субъект принятия решения по результатам контроля; принятие решения по результатам контроля. Заказчики и потребители финансовой информации.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные методы финансового контроля;
3	Тема 3. Виды финансового контроля	Классификация финансового контроля. Внутренний и внешний контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Документальный(формальный) и фактический контроль. Проверка, обследование, надзор, анализ финансовой деятельности, наблюдение(мониторинг), ревизия. Государственный финансовый контроль. Негосударственный финансовый контроль. Бюджетный, налоговый, валютный, страховой, инвестиционный, денежно-кредитный контроль	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - основные методы финансового контроля;
4	Тема 4. Субъекты финансового контроля	Функции субъектов финансового контроля: финансово-экономическая экспертиза законов и нормативных актов; подготовка информационных материалов для органов власти; разработка методов и подходов, применяемых при	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция –	устный опрос	3.1 - основные методы финансового контроля;

		<p>оценке новой или предложенной программы, прогнозирование возможных результатов реализации предлагаемых программ.</p> <p>Структура системы государственного финансового контроля. Контроль законодательных органов власти. Счетная палата. Контроль исполнительных органов власти. Президентский контроль. Министерство финансов РФ: Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральное казначейство. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по надзору за страховой деятельностью. Центральный Банк Российской Федерации. Федеральная служба по финансовым рынкам. Территориальные и местные органы финансового контроля.</p> <p>Субъекты негосударственного финансового контроля: аудиторский контроль; внутрихозяйственный финансовый контроль.</p>		визуализация		
5	Тема 5. Аудит как метод финансового контроля	<p>Цели и задачи аудиторской деятельности.</p> <p>Организационно-экономические основы аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных муниципальных унитарных предприятий. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.</p> <p>Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.</p> <p>Независимость аудитора и аудиторской организации. Этика аудитора. Лицензирование аудиторской деятельности как метода контроля. Порядок выдачи лицензий на право заниматься аудиторской деятельностью. Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности</p>	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - сектор государственного и муниципального управления;

		и ответственность 2 проверяемого субъекта.				
6	Тема 6. Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности	Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Федеральные аудиторские стандарты. Внутренние аудиторские стандарты. Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение – результаты аудиторской проверки. Методика проведения аудита. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий. Аудит общих документов организации. Аудит отчетности экономического субъекта. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - сектор государственного и муниципального управления;
7	Тема 7. Финансовый анализ	Цели, содержание и методы финансового анализа. Система формирования финансовых показателей и использование их в процессе контроля. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, метод финансовых коэффициентов, сравнительный анализ, факторный анализ. Количественные методы финансового анализа. Статистический метод, экономико-математический метод, моделирование, методы факторного анализа. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: анализ рентабельности предприятия, прибыли продукции и деловой активности. Анализ финансового состояния предприятия. Комплексная аналитическая оценка деятельности бизнеса.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - сектор государственного и муниципального управления;
8	Тема 8. Организация ревизионной деятельности	Особенности ревизии как метода финансового контроля. Виды и методы ревизии. Способы проведения ревизии. Общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. Права ревизора. Организационная модель внутренней ревизии. Объекты ревизии. Порядок проведения ревизии системы безналичных расчетов,	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - сектор государственного и муниципального управления;

		системы бюджетирования и бизнес-планирования, управления финансовыми рисками, управления оборотными средствами, управления капиталом, политики привлечения новых финансовых ресурсов, управления структурой капитала, уровнем и динамикой финансовых результатов, имущественным и финансовым состоянием, деловой активностью и эффективностью деятельности предприятия. Окончание ревизии				
9	Тема 9. Система внутреннего аудита	<p>Специфика внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в системе управления организацией.</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит. Структурные подразделения внутреннего аудита. Планирование внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организации аудиторского процесса. Подготовка рабочей документации аудита. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитором недостатков и нарушений. Этика работы внутреннего аудита. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.</p>	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - основные мероприятия по организации финансового контроля.
10	Тема 10. Денежно-кредитный и валютный контроль	<p>Контрольные функции Банка России. Контроль за денежной массой. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ РФ. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения. Банк России как орган банковского регулирования и банковского надзора. Установление ЦБ РФ обязательных правил проведения банковских операций. Государственная регистрация кредитных организаций. Установление квалификационных требований к кандидатам на руководящие должности в кредитной организации.</p> <p>Обязательные экономические нормативы для кредитных организаций. Отчетность кредитных организаций. Проверки кредитных организаций. Санкции в отношении кредитных организаций. Анализ деятельности кредитных</p>	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - основные мероприятия по организации финансового контроля.

		<p>организаций.Подотчетность Банка России. Контрольные функции национального банковского совета.Отчетность ЦБ РФ. Аудит Банка России.Валютный контроль. Принципывалютного регулирования и валютного контроля. Органы валютного контроля. Права и обязанности органов и агентов валютногоконтроля и их должностных лиц. Права и обязанности резидентов и нерезидентов.Ответственность за нарушение агентов валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования.</p>				
11	Тема 11. Бюджетный контроль	<p>Содержание и значение бюджетногоконтроля. Основные задачи бюджетногоконтроля. Органы бюджетного контроля, ихзадачи и функции. Виды бюджетного контроля:общегосударственный контроль; ведомственный контроль; внутривозрастной контроль;общественный контроль; независимыйконтроль. Формы бюджетного контроля:предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль. Методы проведениябюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование,экономический анализ, ревизия. Нарушения бюджетного законодательства. Мерыответственности за бюджетныеправонарушения. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетногозаконодательства РФ. Полномочия федеральныхорганов исполнительной власти, субъектов РФ иместных органов в области применения мерпринуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Нецелевое использованиебюджетных средств. Невозврат либонесвоевременный возврат бюджетных средств,полученных на возвратной основе.</p>	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - основные мероприятия по организации финансового контроля.
12	Тема 12. Налоговый контроль	<p>Налоговый контроль. Налоговая декларация.Учет организаций и физических лиц. Порядокпостановки на учет и снятия с учетаорганизаций и физических лиц.Идентификационный номер. Обязанностиорганов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с</p>	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - основные мероприятия по организации финансового контроля.

	<p>учетомналогоплательщиков. Обязанности банков,связанные с учетом налогоплательщиков.Налоговая проверки: камеральная налоговаяпроверка, выездная налоговая проверка. Участиесвидетеля. Доступ должностных лиц налоговыхорганов на территорию или в помещение дляпроведения налоговой проверки. Осмотр.Истребование документов при проведенииналоговой проверки. Выемка документов ипредметов. Экспертиза. Привлечениеспециалистов для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участиепонятых. Требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстведействий по осуществлению налоговогоконтроля. Оформление результатов налоговойпроверки. Вынесение решений по результатамрассмотрения материалов налоговой проверки.Исковое заявление о взыскание налоговойсанкции. Виды налоговых правонарушений иответственность за их совершение. Издержки,связанные с осуществлением налоговогоконтроля. Обжалование актов налоговыхорганов и действий или бездействий ихдолжностных лиц.</p>				
<b>Всего</b>		<b>26</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Зарождение и развитие независимого контроля (аудита). Эволюция государственного финансового контроля. Модели организации аудита государственных финансов: наполеоновская, вестминстерская и коллегияльная. Организация органов высшего государственного финансового контроля в Европейском Союзе: суд с	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;

	<p>юридической функцией; коллегиальная структура без юридической функции; независимый офис аудита, возглавляемый генеральным аудитором; офис аудита, возглавляемый генеральным аудитором в структуре правительства. Статус глав органов государственного финансового контроля. Различия в системе финансового контроля европейских стран. Международные организации финансового контроля: Международная организация высших органов государственного финансового контроля (ИНТОСАИ), Европейская организация высших органов государственного финансового контроля (ЕВОСАИ), Международная федерация бухгалтеров (МФБ). Лимская Декларация руководящих принципов финансового контроля. Организация государственного финансового контроля в федеративном государстве (на примере ФРГ и США). История финансового контроля в России. Финансовый контроль в допетровскую эпоху. Финансовый контроль в XVIII веке. Реформы системы финансового контроля в XIX – начале XX веков. Система финансового контроля в СССР. Становление и развитие системы финансового контроля в современной России.</p>				
2	<p>Эволюция понятия «финансовый контроль». Современное понимание понятия финансового контроля. Особенности финансового контроля и его отличие от других видов контроля. Финансовый контроль в системе функций финансов. Цели и задачи финансового контроля. Трансформация содержания и методов финансового контроля в условиях перехода к рынку. Финансовый контроль как элемент системы управления. Возрастание роли финансового контроля в рыночной экономике. Основные элементы финансового контроля: предмет; объект; субъект; сфера деятельности; принципы, процесс, метод(методика), техника и технология; механизм; сбор и обработка исходных данных(информации) для проведения контроля; результат; субъект принятия решения</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;

	<p>порезультатам контроля; принятие решения по результатам контроля. Заказчики и потребители финансовой информации.</p>				
3	<p>Классификация финансового контроля. Внутренний и внешний контроль. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Документальный(формальный) и фактический контроль. Проверка, обследование, надзор, анализфинансовой деятельности, наблюдение(мониторинг), ревизия. Государственныйфинансовый контроль. Негосударственныйфинансовый контроль. Бюджетный, налоговый,валютный, страховой, инвестиционный, денежно-кредитный контроль</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
4	<p>Функции субъектов финансовогоконтроля: финансово-экономическая экспертизазаконов и нормативных актов; подготовкаинформационных материалов для органов власти; разработка методов и подходов,применяемых при оценке новой илипредложенной программы, прогнозированиевозможных результатов реализации предлагаемых программ. Структура системы государственногофинансового контроля. Контрользаконодательных органов власти. Счетнаяпалата. Контроль исполнительных органов власти. Президентский контроль. Министерство финансов РФ: Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Федеральноеказначейство. Федеральная налоговая служба.Федеральная служба по надзору за страховойдеятельностью. Центральный Банк РоссийскойФедерации. Федеральная служба по финансовым рынкам. Территориальные иместные органы финансового контроля. Субъекты негосударственногофинансового контроля: аудиторский контроль;внутрихозяйственный финансовый контроль.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;



5	<p>Цели и задачи аудиторской деятельности. Организационно-экономические основы аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Особенности проведения обязательного аудита государственных муниципальных унитарных предприятий. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Независимость аудитора и аудиторской организации. Этика аудитора. Лицензирование аудиторской деятельности как метода контроля. Порядок выдачи лицензий на право заниматься аудиторской деятельностью. Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность проверяемого субъекта.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
6	<p>Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Федеральные аудиторские стандарты. Внутренние аудиторские стандарты. Подготовка аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Выборочный метод получения аудиторских доказательств. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение – результат аудиторской проверки. Методика проведения аудита. Особенности проведения аудита отсутствующих услуг при использовании современных информационных технологий. Аудит общих документов организации. Аудит отчетности экономического субъекта. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;

7	<p>Цели, содержание и методы финансового анализа. Система формирования финансовых показателей и использование их в процессе контроля. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.</p> <p>Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, метод финансовых коэффициентов, сравнительный анализ, факторный анализ.</p> <p>Количественные методы финансового анализа. Статистический метод, экономико-математический метод, моделирование, методы факторного анализа.</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: анализ рентабельности предприятия, прибыли продукции и деловой активности. Анализ финансового состояния предприятия. Комплексная аналитическая оценка деятельности бизнеса.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
8	<p>Особенности ревизии как метода финансового контроля. Виды и методы ревизии. Способы проведения ревизии. Общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. Права ревизора. Организационная модель внутренней ревизии. Объекты ревизии. Порядок проведения ревизии системы безналичных расчетов, системы бюджетирования и бизнес-планирования, управления финансовыми рисками, управления оборотными средствами, управления капиталом, политики привлечения новых финансовых ресурсов, управления структурой капитала, уровнем и динамикой финансовых результатов, имущественным и финансовым состоянием, деловой активностью и эффективностью деятельности предприятия. Окончание ревизии</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
9	<p>*Специфика внутреннего аудита. Задачи внутреннего аудита. Место внутреннего аудита в системе управления организацией.</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний аудит. Структурные подразделения внутреннего аудита. Планирование внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организации</p>	2	Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Решение ситуационных задач	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

	<p>аудиторского процесса. Подготовка рабочей документации аудита. Порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитором недостатков и нарушений. Этика работы внутреннего аудита. Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита предприятия.</p>				
10	<p>Контрольные функции Банка России. Контроль за денежной массой. Инструменты денежно-кредитной политики ЦБ РФ. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения. Банк России как орган банковского регулирования и банковского надзора. Установление ЦБ РФ обязательных правил проведения банковских операций. Государственная регистрация кредитных организаций. Установление квалификационных требований к кандидатам на руководящие должности в кредитной организации. Обязательные экономические нормативы для кредитных организаций. Ответственность кредитных организаций. Проверки кредитных организаций. Санкции в отношении кредитных организаций. Анализ деятельности кредитных организаций. Подотчетность Банка России. Контрольные функции национального банковского совета. Ответственность ЦБ РФ. Аудит Банка России. Валютный контроль. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Органы валютного контроля. Права и обязанности органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц. Права и обязанности резидентов и нерезидентов. Ответственность за нарушение агентами валютного законодательства РФ и актов органов валютного регулирования.</p>	2	коллоквиум	Устный опрос	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
11	<p>Содержание и значение бюджетного контроля. Основные задачи бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля, их задачи и функции. Виды бюджетного контроля: общегосударственный контроль; ведомственный контроль; внутрихозяйственный контроль; общественный</p>	2	коллоквиум	Устный опрос	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

	<p>контроль; независимый контроль. Формы бюджетного контроля: предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль. Методы проведения бюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование, экономический анализ, ревизия. Нарушения бюджетного законодательства. Меры ответственности за бюджетные правонарушения. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и местных органов в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Нецелевое использование бюджетных средств. Невозврат или несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе.</p>				
12	<p>Налоговый контроль. Налоговая декларация. Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговая проверка: камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Привлечение специалистов для оказания содействия в осуществлении налогового контроля. Участие понятых. Требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Исковое заявление о взыскании налоговой санкции.</p>	2	коллоквиум	Устный опрос	У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.				
<b>Всего</b>		<b>40</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Количество часов	Форма контроля, аттестации
1.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	72	Текущий контроль: • тесты * • контроль на ПЗ
2.	Подготовка к зачету Подготовка к экзамену	4	Текущий контроль: Защита контрольной работы* Зачет Экзамен
Итого		76	

### 5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Финансовый контроль» используются следующие образовательные технологии:

1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.

2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)

3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;  
- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;  
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

Программное обеспечение:

1. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
2. <https://www.yandex.ru/> - Поисковая система
3. <https://www.mail.ru/> - Поисковая система
4. <https://www.google.com/> - Поисковая система
5. <https://www.opera.com/> - Поисковая система
6. Комплект офисных приложений MS OFFICE

Информационные справочные системы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

### 6. Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы,

определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о текущем контроле включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

Щегорцов, В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль / В.А. Щегорцов, В.А. Таран ; ред. В.А. Щегорцов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00868-6. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература**

Шнюкова, Е.А. Финансовый анализ и финансовое моделирование / Е.А. Шнюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497527> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-7638-3699-8. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.



**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ  
(Б1.В.ОД.8)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность подготовки	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019г.)

Калининград

## 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Финансовый контроль».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый контроль». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Финансовый контроль».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Результатами освоения** дисциплины являются:

#### **Знать**

- 3.1 - основные методы финансового контроля;
- 3.2 - сектор государственного и муниципального управления;
- 3.3 - основные мероприятия по организации финансового контроля.

#### **Уметь:**

- У.1 – анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;
- У.2 – выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.

#### **Владеть:**

навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		входной	текущий	периодический	итоговый
Темы 1, 2, 3	ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениям и на всех уровнях		Собеседование	УО		
					УО		
Темы 4, 5, 6	ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениям и на всех уровнях			УО		
Тема 7, 8, 9	ПК-11	Способность руководить экономическими службами и			УО		
					УО		

		подразделениям и на всех уровнях					
Темы 10, 11, 12	ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениям и на всех уровнях			УО	Т	
					УО		

### 6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Финансовый контроль» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

### 6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Примерные вопросы собеседования (устного опроса) для оценки подготовки к формированию компетенций.

#### Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой при проведении аттестации по дисциплине

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Роль финансового контроля в управлении организацией (предприятием).
3. Общегосударственный финансовый контроль. Система органов государственного финансового контроля.
4. Сущность, цель и роль независимого аудита в финансовом контроле.
5. Система нормативного регулирования финансового контроля в Р. Ф.
6. Виды финансового контроля.
7. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, управленческого контроля и ревизии.
8. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
9. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля,
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
11. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования.
12. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
13. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
14. Основные различия ревизии и аудита.
15. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
16. Порядок организации и проведения ревизии.

17. Основания и периодичность проведения ревизии.
18. Подготовка и планирование проведения ревизии.
19. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
20. Направления ревизионной проверки.
21. Источники получения информации о деятельности проверяемого субъекта при проведении ревизии.
22. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
23. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении и ревизии.
24. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
25. Документальное оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии. Формирование выводов и предложений по материалам ревизии.
26. Реализация заключительных материалов ревизии.
27. Порядок взаимодействия органов финансового контроля с правоохранительными органами при выявлении экономических преступлений.
28. Особенности проведения ревизии в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.
29. Особенности проведения финансового контроля в субъектах малого предпринимательства.
30. Особенности ревизии организаций торговли и общественного питания
31. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
32. Ревизия кассовых операций и операций по расчетному счету.
33. Ревизия учета производственных затрат и расходов на продажу.
34. Ревизия финансовых вложений.
35. Ревизия готовой продукции (работ, услуг).
36. Ревизия учета финансовых результатов
37. Ревизия формирования и использования капиталов и резервов.
38. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
39. Контроль достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

## **Тесты**

### **ВАРИАНТ 1**

1. Под финансовым контролем понимают регламентированную нормами праводеятельности государственных, муниципальных, общественных и иных хозяйствующих субъектов по

- 1- проведению ведомственного и вневедомственного контроля
- 2- углубленному изучению всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности
- 3- проверке своевременности и точности финансового планирования

2. Финансовый контроль предупреждает

- 1- недостатки предварительного и текущего контроля
- 2- нарушения финансовой дисциплины
- 3- бесхозяйственность и расточительность

3. Аудит как форма финансового контроля

1- подменяет контроль достоверности БФО осуществляемый в соответствии законодательством РФ уполномоченными государственными органами

2- не подменяет контроля достоверности БФО осуществляемого в соответствии законодательством РФ уполномоченными хозяйственными органами и органами местного самоуправления

3- заменяет государственный финансовый контроль за финансовой деятельностью экономических субъектов

4. Предварительный финансовый контроль производится

- 1- с использованием балансовых, отчетных и расходных документов
- 2- до выполнения какого-либо финансового мероприятия
- 3- проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств

5. Текущий финансовый контроль опирается на данные

- 1- предварительного контроля
- 2- оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций и внутреннего наблюдения
- 3- документов бухгалтерского учета

6. Что относится к негосударственным контролирующим организациям?

- 1- Счетная палата
- 2 - аудиторские фирмы
- 3- Прокуратура РФ
- 4 - ЦБ РФ

7. Расходный кассовый ордер выписывается:

- 1- кассиром организации;
- 2- бухгалтером организации;
- 3- главным бухгалтером организации.

8. Оперативным контролем принято называть:

- 1- последующий периодический.
- 2- постоянный текущий;
- 3- постоянный последующий;

9. При определении размера материального ущерба учитывается:

- 1- прямой ущерб;
- 2- моральный ущерб.
- 3- упущенная выгода;

10. Цель внутреннего финансового контроля:

- 1- подготовка налоговой отчетности;
- 2- выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3- обеспечение соблюдения всеми сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей в соответствии с целями организации.

11. К органам общественного контроля не относятся:

- 1- аудиторские фирмы;
- 2- союзы потребителей;
- 3- профсоюзы;
- 4 - неправительственные организации.

12. Какие поступления средств в федеральный бюджет контролирует Счетная палата (дайте наиболее полный ответ)?

1. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи);
2. средства от управления объектами федеральной собственности;
3. средства внебюджетных федеральных фондов;

4. средства от распоряжения государственным имуществом (в том числе его приватизации, продажи); средства от управления объектами федеральной собственности; средства внебюджетных федеральных фондов;

13. Сколько частей содержит акт ревизии?

- 1- две;
- 2 - три;
- 3 - пять.

14. Счетная палата относится к контрольным органам. . . .

- 1- исполнительной ветви власти;
- 2- президентской власти.
- 3- законодательной ветви власти;
- 4- судебной ветви власти;

15. Какой из перечисленных видов контроля является исключительно стоимостным?

1. финансовый;
2. санитарный;
3. судебный
4. экологический;
5. административный;

16. За чем осуществляется контроль Федерального казначейства?

1. За целевым использованием средств;
2. За начислением и уплатой налогов;
3. За деятельностью предприятий, находящихся не федеральном и местном бюджетах;

17. Ревизия – это:

1. Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
2. Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
3. Независимая проверка достоверности расчетно-платежной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств, и требований экономических субъектов;

18. Аудит – это:

1. Метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
2. Предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности;

19. При классификации контроля по времени проведения контрольных мероприятий, выделяют:

- 1- государственный и негосударственный виды контроля
- 2- внешний и внутренний виды контроля
- 3- предварительный, текущий и последующий виды контроля
- 4- производственный, финансовый, экономический виды контроля

20. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну?

1. только руководитель;
2. все работники организации;
3. руководители структурных подразделений организации;
4. работники, определяемые руководителем.

## ВАРИАНТ 2

### 1. Финансовый контроль выявляет

1- факты злоупотреблений и хищений товарно-материальных ценностей и денежных средств

2- действующую в организации систему внутреннего контроля

3- полноту поступления денежных средств в соответствующие бюджеты

### 2. Аудит является

1- методом осуществления вневедомственного финансового контроля

2- отдельным видом деятельности по проведению независимого контроля

3- составляющей внутреннего контроля хозяйствующего субъекта

3. В зависимости от времени совершения контроля финансовый контроль имеет формы

1- предварительный, текущий, последующий

2- предварительный и оперативный

3- текущий и последующий

### 4. Объектом текущего контроля является документация

1- связанная с финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта

2- непосредственно связанная с уплатой или получением денежных средств

3- по составлению кредитных, кассовых планов и смет

### 5. Последующий контроль характеризуется

1- углубленным изучением всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности

2- проведением анализа счетов и баланса

3- проведением мероприятий по устранению фактов злоупотреблений и хищений

### 6. Что не является органом государственного финансового контроля?

1- Счетная Палата РФ;

2- аудиторская фирма;

3- Федеральная налоговая служба;

4- Министерство финансов.

### 7. Составление разовых и промежуточных актов ревизии относится к этапу...

1- подготовки к проведению ревизии;

2- подготовка материалов ревизии;

3- реализации материалов ревизии;

4- контроля за устранением выявленных недостатков и нарушений.

8. Какая структура осуществляет государственный надзор за соблюдением требований УСД (унифицированной системы документации) в негосударственном секторе?

1. местные органы исполнительной власти;

2. органы стандартизации и метрологии;

3. отдел статистики;

4. служба Государственного архива.

9. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:

1. комбинированная;

2. частичная;

3. сплошная.

10. Инвентаризационная карточка учета основных средств заполняется

1. В одном экземпляре
2. В двух экземплярах
3. В количестве экземпляров, определенных учетной политикой
4. По усмотрению участников инвентаризационной комиссии

11. Правильно ли утверждение о том, что объем акта ревизии строго регламентирован и изменяется только в зависимости от организационно-правовой формы объекта ревизии.

- 1- да
- 2 - нет

12. Цель внутреннего финансового контроля:

- 1- подготовка налоговой отчетности;
- 2- выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3- обеспечение соблюдения всеми сотрудниками предприятия своих должностных обязанностей в соответствии с целями организации.

13. В зависимости от времени совершения контроля финансовый контроль имеет формы

1. предварительный, текущий, последующий
2. предварительный и оперативный
3. текущий и последующий

14. Предварительный финансовый контроль производится

1. с использованием балансовых, отчетных и расходных документов
2. до выполнения какого-либо финансового мероприятия
3. проведением инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств

15. Текущий финансовый контроль опирается на данные

1. предварительного контроля
2. оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций и внутреннего наблюдения
3. документов бухгалтерского учета

16. Объектом текущего контроля является документация

1. связанная с финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующего субъекта
2. непосредственно связанная с уплатой или получением денежных средств
3. по составлению кредитных, кассовых планов и смет

17. Последующий контроль характеризуется

1. углубленным изучением всех сторон хозяйственно-финансовой деятельности
2. проведением анализа счетов и баланса
3. проведением мероприятий по устранению фактов злоупотреблений и хищений

18. Кто осуществляет внутренний финансовый контроль в организации?

1. внешний аудитор;
2. государственный служащий;
3. финансовый инспектор;
4. общественный контролер;
5. внутренний аудитор.

19. Финансовый контроль – это:

- 1- выявление отклонений от законности, целесообразности и эффективности финансово-хозяйственных операций экономических субъектов;



- 2- проверка хозяйственных и финансовых операций относительно их законности, экономической целесообразности и достижения положительных конечных результатов работы;
- 3- оба утверждения верны.

20. Кто не может осуществлять внешний контроль?

- 1- аудиторские фирмы;
- 2- государственные контролирующие органы;
- 3- сотрудники проверяемой организации.

## Тестовые задания 2

### ВАРИАНТ 1

1. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- 1- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 2- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3- причинения ущерба в результате административного проступка.

2. Ущерб, не превышающий среднемесячной заработок работника, возмещается:

- 1- по решению вышестоящего органа
- 2- по совместному решению администрации и профсоюза

3. по приказу руководителя организации

3. Ежедневный отчет кассира:

1- это вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов

2- это первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов

3- составляется в виде реестра с приложением первичных документов

4. Задачи ревизии:

- 1- постановка системы документооборота;
- 2- разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- 3- выявление злоупотреблений.

5. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:

1. комбинированная;
2. частичная;
3. сплошная.

6. В плане, в отличие от программы, есть:

1. цель ревизии;
2. сроки и место исполнения;
3. сроки и исполнитель.

7. Напишите, кем может быть дано задание на проведение ревизии?

8. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:

1. шесть;
2. четыре;

3. семь.

9. Выберите правильное утверждение:

1. План корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

2. Программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

10. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных нижеорганизационных вопросов Вы будете решать:

1-изучите практический опыт ревизующего органа;

2-разработаете макеты объяснительных записок, запросов;

3-составите список оргтехники, пломбиров, штампов, и т.п.

11. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных нижеорганизационных вопросов Вы будете решать:

1. разработаете формы документального оформления ревизии;

2. составите список участников ревизии;

3. изучите материалы предыдущих проверок.

12. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных нижеорганизационных вопросов Вы будете решать:

1-подберете систематизированный перечень действующего законодательства;

2-проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;

3-подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии.

13. Ревизору необходимо проверить наличие:

1. договоров о материальной ответственности с лицами, эксплуатирующими инвентарь;

2. договоров о материальной ответственности с лицами, отвечающими за эксплуатацию инвентаря;

3. приказа об утверждении списка лиц, ответственных за эксплуатацию инвентаря.

14. Для регистрации контрольных проверок в организации должна вестись книга учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Контролирующие органы обязаны периодически проверять итоги инвентаризаций. Контрольные проверки проводятся на следующий день:

1-после окончания инвентаризации, обязательно до открытия склада, где проводилась инвентаризация;

2-после окончания инвентаризации;

3-после утверждения итогов инвентаризации руководителем организации, обязательно до открытия склада, где проводилась инвентаризация.

15. Что понимается под учетной политикой организации согласно ПБУ 1/2008?

1-совокупность методов калькулирования себестоимости;

2-совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

3-совокупность способов учета затрат на производство;

4-совокупность приемов обработки информации.

16. Сличительные ведомости составляют:

1- члены инвентаризационной комиссии;

2- материально ответственные лица.

3- работники бухгалтерии организации

17. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- 1- 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 2- 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
- 3- 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.

18. Инвентаризационные описи составляются:

- 1- по местам хранения материальных ценностей;
- 2- по материально ответственным лицам;
- 3- по подразделениям организации.

19. Полная материальная ответственность ограничена размерами:

- 1- причиненного ущерба
- 2- дохода на одного члена семьи работника;
- 3- заработка работника;

20. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- 1- в течение трех дней;
- 2- только в день их составления;
- 3- только в день их составления и на следующий день.

## ВАРИАНТ 2

1. Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- 1- все штатные работники организации;
- 2- некоторые работники организации, круг которых ограничен приказом организации;
- 3- материально ответственные лица.

2. При назначении кассира на работу он:

- 1- обязан ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- 2- обязан под расписку ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
- 3- обязан сдать экзамен главному бухгалтеру организации на знание Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации.

3. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- 1- количество и сумма фактического наличия;
- 2- количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
- 3- недостачи и излишки по количеству и сумме.

4. К приемам фактического контроля не относятся:

- 1- инвентаризация;
- 2- чтение документов.
- 3- экспертная оценка;

5. Целями инвентаризации являются:

- 1- определение фактического количества материально-производственных ресурсов, использованных в процессе производства;
- 2- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования материальных активов, а также правил и условий хранения товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, денежных средств;
- 3- наказание виновных в недостачах.

- 6.Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды:
- 1- определен Банком России;
  - 2- определен Минфином России;
  - 3- определен руководителем организации.
7. Каков обычно срок проведения ревизии?
- 1.Не менее одного месяца;
  - 2.Не ограничен;
  - 3.Один месяц и более;
  - 4.Не более 30 дней;
- 8.В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:
- 1.не может давать оценок
  - 2.может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации
  - 3.может дать правовую оценку должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации
9. Кто обеспечивает сохранность первичных документов, их оформление и передачу в архив;
- 1-руководитель организации;
  - 2-главный бухгалтер;
  - 3-материально-ответственные лица;
  - 4-работники постоянно действующего архива.
10. Обязанности и ответственность исполнителя определяются:
- 1-положением о персонале;
  - 2-должностной инструкцией;
  - 3-коллективным договором.
11. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:
- 1-законом о бухгалтерском учете;
  - 2-приказом по учетной политике;
  - 3-уставом.
12. Формы распорядительных документов должны соответствовать:
- 1-ГОСТом Р6.30-97;
  - 2-альбомам унифицированных форм;
  - 3-приказу об учетной политике.
13. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится:
- 1-в положении о персонале;
  - 2-в уставе;
  - 3-в коллективном договоре.
14. Частная дисциплинарная ответственность прописана:
- 1-в положениях о структурных подразделениях;
  - 2-в должностных инструкциях;
  - 3-в договорах о материальной ответственности.
15. Поступившие в организацию письма, имеющие резолюцию руководителя организации, исполняются:
- 1.в течение 10 дней;
  - 2.в срок указанный в резолюции;

3. в течение 5 дней.

16. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств:

- 1- с планом капитальных вложений;
- 2- с приростом объемов выпускаемой продукции;
- 3- с ростом заработной платы.

17. Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию, в которую не должны входить:

- 1- руководитель организации;
- 2- материально ответственные лица;
- 3- представители завода-изготовителя.

18. Разработка программы и плана ревизии относится к

- 1- этапу предварительной подготовки;
- 2- этапу обобщения и систематизации материала;
- 3- этапу проведения контрольно-ревизионных мероприятий;
- 4- этапу реализации материалов ревизии.

19. Каким документом устанавливается величина представительских расходов?

- 1) Гражданским кодексом РФ;
- 2) Налоговым кодексом РФ;
- 3) распоряжениями МФ РФ;
- 4) приказом руководителя.

20. Что такое подотчетные суммы?

- 1) денежные суммы, выданные кассиру;
- 2) денежные авансы, выданные работникам из кассы предприятия на административно-хозяйственные нужды или командировки;
- 3) денежные суммы, полученные в банке для оприходования в кассу;
- 4) денежные суммы, выданные для оплаты ремонта оргтехники.

### **6.3. Методические материалы по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Финансовый контроль»**

Дисциплина «Финансовый контроль» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области деятельности по организации предпринимательской деятельности и овладел навыками осуществления данной деятельности.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

### **Методические указания освоению лекционного материала**

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям**

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться

найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

## Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференции;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время



прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на зачет и экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед зачетом и экзаменом. В процессе подготовки к зачету и экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета с оценкой и экзамене. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению зачета.